ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti Sector 2
DIRECŢIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2
Str.Amiral Murgescu nr.1-3, Bl.401, Sc.2, Ap.46 Tel./Fax:021.250.99.97 https://www.impozitelocale2.ro
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Serviciul Achizitii Publice, Administrativ
Nr. înreg. 170219/12.09.2018

Aprobat,
Director Executiv,
Cristian Atanasie Duţu

Avizat
Director Executiv Adj.
Anton Steiner

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 DIRECŢIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 MUNICIPIUL BUCUREŞTI

DOCUMENTAŢIE DE ACHIZIŢIE

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE
Calculatoare- Cod CPV 30141200-1
Licențe cod CPV 48218000-9

Modalitatea de achiziţie: achiziţie (cumpărare) directă - procedură proprie

2018

Întocmit
Şef Serviciu Achiziţii Publice, Administrativ
Lucian Mitroiu

I. FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

1. Autoritate contractantă: DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2 Bucureşti
2. Adresa: BD. GĂRII OBOR NR. 10, SECTOR 2, BUCUREŞTI
3.Telefon: +40 (0) 21 250.99.97
4. Fax: : +40 (0) 21 2509997
5. Adresa/ele de internet: https://www.impozitelocale2.ro.ro - rubrica achiziţii publice - PRODUSE
6. Obiectul contractului: Furnizare calculatoare si licente
7.Cod CPV 35121000 – 1 – **Calculatoare**
Cod CPV: 48218000-9- **Pachete software**
8. Sursa de finanţare: Achiziţia este finanţată din bugetul local
8a. 1)Valoarea estimată pentru furnizarea echipamentelor:
5 buc Calculatoare – 23000 lei cu TVA inclus
2 licente Microsoft SQL Server 2017 – Pret estimat: 38.000 lei cu TVA inclus;
9. Durata contractului de achiziţie publică: 30 zile
10.Mijloace de comunicare:
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, la fax nr. 021.250.99.97, iar răspunsurile autorităţii contractante vor fi transmise prin fax la nr. indicat în solicitare.
11. Modalitatea de achiziţie: Achiziţie direct – procedura proprie
12.Cerinţe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesaţi săoferteze:
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerinţele obligatorii solicitate la acest capitol şi să ataşeze documentele solicitate.
12.1 Situaţia personală a ofertantului:
a) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Se va completa şi ataşa Formularul nr. 1 –Secţiunea III- Formulare
b) declaraţie privind evitarea conflictului de interese(art. 59 si 60 din Legea 98/2016) - Se va completa şi ataşa Formularul nr. 2 –Secţiunea III- Formulare
c) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Se va completa şi ataşa Formularul nr. 3 Secţiunea III- Formulare
d) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
Se va completa şi ataşa Formularul nr. 3 Secţiunea III- Formulare

In situatia in care oferta va fi declarata admisibila iar ofertantul castigator, operatorul economic va depune in copie sau original certificatul constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor – formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligaţiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedereal exerciţiului economico – financiar, în copie conform cu originalul.

12.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)
a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfăşoară activităţi similare celor care fac obiectul prezentei achiziţii, cât şi faptul că nu sunt

înscrise menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenţei, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.
12.3 Situaţia economico-financiară – Informaţii generale – completare Formularul nr. 4 din secţiunea III - Formulare
12.4 Capacitatea tehnică şi profesională:
- Lista principalelor furnizări de produse similare în ultimii 3 ani:
- Completare Formularul nr. 5 din Secţiunea III – Formulare – *Declaraţie privind lista principalelor furnizări similare în ultimii 3 ani*
- Se vor prezenta 1 - 2 contracte prin care să se dovedească că s-au furnizat produsele care fac obiectul prezentului contract
- Se va ataşa copie a contractului şi a procesului verbal de recepţie finala a produselor sau orice document care dovedeşte îndeplinirea/ finalizarea contractului respectiv.
- Pentru fiecare dintre contractele îndeplinite şi finalizate, ofertantul va prezenta recomandări, din partea beneficiarilor/clienţilor.
12.5 Certificat de participare la procedura ca ofertă independent – Completare Formularul nr. 6
12.6. Lista privind echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de furnizare - formularul 10
12.7 Certificat de atestare privind managementul calitaţii ISO 9001, - copie vizată Conform cu originalul
13. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitateaverificării corespondenţei, propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul desarcini. Ofertele care nu respectă prescripţiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerinţele din Caietul de sarcini – SECŢIUNEA II;
Pentru asigurarea calitatii produselor care se vor furniza in baza contractului, ofertantii trebuie sa prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialisti necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile produselor cuprinse in obiectul contractului

In acest sens solicitam prezentarea Informaţiilor privind personalul tehnic de specialitate:
- Declaraţie pe propria răspundere care conţine informaţii privind persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului şi calitatea produselor;
14. Propunere financiară – Mod de prezentare
Completare Formularul 8 " *Formularul de ofertă* ", inclusiv anexa la acesta din Secţiunea III - Formulare.
- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
Ofertele vor fi exprimate în lei, se achiziţionează cu plata în lei.
Propunerea financiară va fi numerotată, ştampilată şi semnată pe fiecare pagină care conţine informaţii, şi îndosariată separat.

În cazul ofertelor cu preţuri egale se va proceda la o noua ofertare .
15. Criteriu de atribuire: Preţul cel mai scăzut, cu TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile – ofertanţii îndeplinesc cerinţele obligatorii de

calificare şi conforme – în propunerea tehnică se regăsesc toate elementele solicitate în caietul de sarcini).
16. Limba de redactare a ofertei: Română
17. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.
18. Garanţia de bună execuţie: cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 10% din valoarea contractului fără TVA.
- Modul de constituire a garanţie de buna execuţie
- Garantia de buna executie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis înconditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, se va constitui prin virarea sumei precizate în contul RO75TREZ7025006XXX000192 deschis la Trezoreria Sectorului 2 integral, în termen de maxim 15 zile de la data înregistrarii contractului la autoritatea contractanta
Model Formularul nr.8 şi Formularul 9
- Garantia de buna executie este valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului si se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul respective
- contractual de furnizare- semnat spre acceptare
- ACORD/CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
19. Modul de prezentare a ofertei:
a) Adresa la care se depune oferta: Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2
b) data limita pentru depunerea ofertei: 24.09.2018...., *ora 14,00*
c) numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE
d) mod de prezentare:

Oferta se va depune la Registratura DVBL din Bd. Gării Obor nr. 10, sector 2, în plic sigilat şi ştampilat, pe care se va menţiona:
" Oferta pentru furnizare servere. A nu se deschide înainte de 24.09.2018*, ora 14,00"*
Originalul şi copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă şi cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsatde plicul care conţine oferta, care va conţine:
- Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conţine oferta „Scrisoarea de înaintare" (completare *formular F11* din Capitolul III - Formulare).
Plicul sigilat va conţine in interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original
si copie) va conţine în interior cate 3 plicuri sigilate şi stampilate cu :
- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original si copie) trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner şi vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise

de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei.